

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 79

Τόπος, ημερομηνία:

Ορεστιάδα, 16 Μαρτίου 2022

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 1^ο ΓΕΛ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Τόπος: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ

Τ.Κ.: 68200

Ταχ. Δ/ση: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ 173

Τηλέφωνα: 2552029407

2552027971

E-mail: mail@1lyk-orest.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για την 4/ήμερη εκδρομή των μαθητών της Α' και Β' Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4/ήμερη εκδρομή μας

έως τις 23-03-2022 ημέρα **Τετάρτη** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και ώρα 12:00' στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ					
Τόπος προορισμού:		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ			
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	31-03-2022	ή		ή
	έως:	03-04-2022			
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	Α τάξη 43 μαθητές Αγόρια 19 Κορίτσια 24 και Β τάξη 50 μαθητές Αγόρια 33 Κορίτσια 17			
	ολογράφως:	Α τάξη σαράντα τρεις μαθητές και Β τάξη πενήντα μαθητές			
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		5 (4 συνοδοί, 1 αρχηγός)			
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Δύο (02) λεωφορεία: ένα 50 θέσεων για την Α τάξη και ένα 55 θέσεων για την Β τάξη			
Κατηγορία καταλύματος:		Ξενοδοχεία ελάχιστο 4* ή 5* με πρωινό και ημιδιατροφή (δείπνο)			
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική		ΝΑΙ			

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	
<p>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</p>	<p>1^η Μέρα 31/03/2022 : Αναχώρηση από τον χώρο του σχολείου 6:00'. Στάση Καβάλα. Επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο των Φιλίππων. Άφιξη στην Θεσσαλονίκη, στο ξενοδοχείο. (Απογευματινή βόλτα στην άνω Πόλη - ανάλογα με την θέση του ξενοδοχείου). Δείπνο, διανυκτέρευση.</p> <p>2^η Μέρα 01/04/2022: Αφύπνιση. Πρωινό. Επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας, Βέροια, Νάουσα-Άγιος Νικόλαος. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο. Διανυκτέρευση.</p> <p>3^η Μέρα 02/04/2022: Αφύπνιση. Πρωινό. Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο (Α΄ τάξη) και Βυζαντινό Μουσείο (Β΄ τάξη), στον Λευκό Πύργο, στο Κέντρο Διάδοσης Επιστημών και Μουσείο Τεχνολογίας ΝΟΗΣΙΣ και στο Mediterranean COSMOS. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο. Διανυκτέρευση.</p> <p>4^η Μέρα 05/04/2020: Αφύπνιση. Πρωινό. Αναχώρηση στις 8:00πμ. Επίσκεψη στο σπήλαιο της Αλιστράτης (Α΄ τάξη) και του Αγγίτη (Β΄ τάξη). Στάση στην Δράμα (φαγητό). Επίσκεψη στην παλαιά πόλη της Ξάνθης. Άφιξη στη Νέα Ορεστιάδα στις 22:00'.</p>

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)

<p>1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)</p>
<p>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)</p>
<p>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)</p>
<p>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με ✓ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	✓
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	✓
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	✓
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	
• Αμοιβή ξεναγών κατά τη διάρκεια του προγράμματος	✓
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	✓
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	✓
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	✓
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς - εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή - μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 	✓

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	
• Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	
• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Χρυσούλα Σαββοπούλου